

Standaardformulier
publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Raymond Menno Pieters	Voorzitter
Olaf Edwin Tan	Secretaris
Rick Wielens	Penningmeester
Jan Lijzia Bol	Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

☒ Algemeen publiek	☐ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☐ Minderheden	☐ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het algemeen belang van het dorp Cromvoirt en de Distelberg. - hierna tezamen ook te noemen 'het dorp' - en zijn bewoners te behartigen, in voortdurende wisselwerking met die bewoners. Onder behartiging van het algemeen belang wordt verstaan de bevordering en verbetering van de leefbaarheid met betrekking tot het woon-, leef- en werkklimaat van het dorp, alsook het stimuleren van initiatieven die het mogelijk maken dat de identiteit en het karakter van het dorp behouden blijven; en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

1. het realiseren van een aanspreekpunt voor de eigen gemeenschap en het ontwikkelen van een toekomstgerichte visie en daarbij passende interventies;
2. het betrekken van inwoners en het met en voor hen realiseren van duurzame verbindingen onderling, evenals met verenigingen, ondernemers en instanties;
3. een overleg- en communicatiestructuur en activiteitenplan voor het continu verbinden van de inwoners zodat de belangen van Cromvoirt en de Distelberg kunnen worden behartigd en gedragen initiatieven kunnen worden uitgevoerd;
4. gestructureerd - gevraagd en ongevraagd - informatie en advies geven over onderwerpen die onze kernen aangaan;
5. participatie en betrokkenheid bevorderen (in afstemming) met de gemeente Vught. H
6. Het realiseren van een zelfsturende, vitale gemeenschap;
7. geïnformeerd blijven op overheidsmaatregelen, plannen of initiatieven van derden die invloed hebben op de leefgemeenschap van Cromvoirt en de Distelberg

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Subsidies en bijdrages van inwoners, bedrijven en instanties uit Cromvoirt en Vught.

1	Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).	Activiteiten zoals dorpsbijeenkomsten, herdenkingen en verbeteringen van bijvoorbeeld de sport- en speelgelegenheden voor kinderen in het dorp.	
Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.		Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	Er is geen beloning voor de bestuurders, dit is statutair vastgelegd.	
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	In 2024 zijn we opgestart met de stichting en zijn de volgende activiteiten uitgevoerd:	
	1. Dorpsenquete / optrommelactie: deze is voorbereid in 2024 en wordt in 2025 uitgevoerd.	
	2. Dorps barbeque: grote dorpsbbq waarbij alle inwoners met een eigen bijdrage deel konden nemen aan een gezamenlijke dorpsbbq.	
	3. 80 jaar bevrijdingsfeestelijkheden en publicaties/ krant.	
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.		Open

2 Balans

Balansdatum

3

1

-

1

2

-

2

0

2

4

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa

31-12-2024

Immateriële vaste activa	€		€	
Materiële vaste activa	€	0	€	
Financiële vaste activa	€	0	€	
	€		€	
Vorraden	€	0	€	
Vorderingen & overlopende activa	€	0	€	
Effecten	€	0	€	
Liquide middelen	€	10010	€	
		+		+
	€	10010	€	
Totaal	€	10010	€	

Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Hervaaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€	10010	€	
		+		+
	€	10010	€	
Bestemmingsfondsen	€		€	
Voorzieningen	€		€	
Langlopende schulden	€		€	
Kortlopende schulden	€		€	
		+		+
	€	10010	€	
Totaal	€	10010	€	

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De inkomsten bestonden uit een projectsubsidie voor de optrommelactie die in 2025 wordt uitgevoerd en daarnaast uit bijdragen van bewoners en sponsoring van bedrijven voor de verschillende activiteiten. De reserves zijn de bedragen die over zijn gebleven na uitvoering van de activiteiten en die zijn toegevoegd aan de reserves van de stichting.

Baten**31-12-2024**

Subsidies van overheden

€ 6625

€

Subsidies van andere instellingen zonder winststreven

€ 11418

€

Overige subsidies

€

€

+

+

Baten van subsidies

€ 18043

€

Baten sponsorbijdragen

€ 2000

€

Giften en donaties van particulieren

€ 7884

€

Nalatenschappen

€

€

Bijdragen van loterijinstellingen

€

€

Overige giften

€

€

+

+

Giften

€ 9884

€

Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)

€ 0

€

Financiële baten

€ 0

€

Overige baten

€ 0

€

+

+

Som van alle baten

€ 27927

€

Lasten

Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)

€

€

Verstrekke subsidies & giften

€

€

Aankopen en verwervingen

€

€

Communicatiekosten

€

€

Personeelskosten

€

€

Huisvestingskosten

€

€

Afschrijvingen

€

€

Financiële lasten

€

€

Overige lasten

€

€

+

+

Som van de lasten

€ 17917

€

Saldo van baten en lasten

€ 10010

€

3

Staat van baten en lasten (vervolg)

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Naast de activiteiten voor 2024 zijn er al bedragen gestort voor het Buitengoed project

dat in 2025 wordt uitgevoerd. Daarom is maar een deel van het saldo toegevoegd aan de financiële reserve van de stichting.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Er is geen jaarrekening gepubliceerd.

Open